**NAVODILA AVTORJEM**

**1 Splošna navodila**

Za konferenco so lahko prijavljeni samo **izvirna dela**. Pri uporabi del drugih avtorjev mora biti ustrezno naveden vir ob doslednem upoštevanju avtorskih pravic. Pogoj za objavo je predložitev izjave o avtorstvu, s katero avtor potrjuje izvirnost dela in dovoljuje prenos materialnih avtorskih pravic.

Dela in soglasje - izjavo o avtorstvu pošljite na e-naslov: [iju2016@drustvo-informatika.si](mailto:iju2016@drustvo-informatika.si). Za besedila, ki so delo več avtorjev, bo vsa komunikacija v potekala s prvopodpisanim avtorjem.

**Roki**

* prijava dela v obliki povzetka do 10 vrstic do **7. oktobra 2016,**
* obvestilo avtorju do **17. oktobra 2016,**
* oddaja končne verzije dela za objavo do **4. novembra 2016,**
* **oddaja izjave o avtorstvu do 4. novembra 2016,**
* konferenca IJU 2016: **5. – 6. december 2016.**

**Obveznosti avtorja**

Za sprejeta dela mora avtorja:

* pripraviti **besedilo** za objavo v zborniku(po teh navodilih);
* pripraviti **predstavitev** v formatu .ppt ali .pptx (bo objavljen na spletni strani konference);
* delo **predstaviti na konferenci** v določenem vsebinskem sklopu in terminu po programu konference
* prijava udeležbe na konferenco

Prvopodpisani avtor sprejetega prispevka v program konference je oproščen plačila kotizacije. Avtorji/soavtorji zaposleni v javni upravi so oproščeni plačila kotizacije.

Za objavo razširjenega povzetka ali referata morajo vsi avtorji predložiti soglasje – [izjavo](http://iju2016.iju-konferenca.si/upload/IJU_2016_Izjava.docx), s katero potrjujejo izvirnost in dovoljujejo prenos materialnih avtorskih pravic.

**2 RAZŠIRJENI POVZETEK**

***RAZŠIRJENI POVZETEk* ZA konferencO**

**informatika v javni upravi**

1Ime Priimek, 2Ime Priimek

1Ime in naslov podjetja oz. ustanove, kjer je zaposlen prvi avtor, e-naslov

2Ime in naslov podjetja oz. ustanove, kjer je zaposlen drugi avtor , e-naslov

**Obseg** razširjenega povzetka prispevka je omejen na **štiri strani** formata A4. Povzetki morajo biti **lektorirani** in pripravljeni za tisk, besedilo naj bo pripravljeno v urejevalniku besedil **Word** (v formatu .doc ali .docx). Naslovu prispevka sledijo **podatki o avtorju** (ime in priimek, ime in naslov podjetja oz. ustanove, kjer je zaposlen, e-naslov); če je avtorjev prispevka več, navedite te podatke za vsakega od njih.

Priporočena je naslednja struktura besedila: namen/cilji, uporabljena metoda/izhodišča, rezultati, diskusija in zaključki.

Za oblikovanje razširjenih povzetkov prispevkovuporabite navodila iz spodnje tabele.

Tabela 1: **Preglednica slogov za oblikovanje razširjenega povzetka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element** | **Velikost črk** | **Poravnava** | **Pisava** | **Presledek** | **Posebnosti** |
| **Tipografija: Times New Roman** | | | | | |
| **Naslov prispevka** | 14 pt | Sredinsko | Krepko | Za: 18 pt | Velike črke |
| **Avtor** | 12 pt | Sredinsko | Običajno |  |  |
| **Telo besedila** | 12 pt | Obojestransko | Običajno |  | Enojni razmik vrstic, brez zamikov, posebnih znakov in oblikovanja. |
| **Slika ali tabela** |  | Sredinsko |  | Pred: 12 pt |  |
| **Naslov slike oz. tabele** | 10 pt | Sredinsko | Krepko | Pred: 9 pt Za: 12 pt | Slike imajo naslov pod sliko, tabele nad tabelo. So oštevičene in črno-bele. |

**3 REFERAT**

Referat bo recenziran.

***PRISPEVEK* ZA konferencO**

**informatika v javni upravi - NAVODILO**

1Ime Priimek, 2Ime Priimek

1Ime in naslov podjetja oz. ustanove, kjer je zaposlen prvi avtor, e-naslov

2Ime in naslov podjetja oz. ustanove, kjer je zaposlen drugi avtor , e-naslov

**Izvleček**

Izvleček obsega največ sto petdeset besed. Predstavite problem in cilj, metodo dela ter najpomembnejše rezultate.

**Ključne besede:** tri do osem gesel ločite z vejicami.

**Abstract**

**Provide a translation of the title of your contribution into English language**

Here comes translation of abstract into English language.

**Key words:** three to eight key words separated by commas.

**1. Uvod**

Besedilo uredite v oštevilčene razdelke (1, 1.1, 1.2, 1.2.1 itn.). Naslovi na prvem nivoju naj bodo napisani z velikimi tiskanimi črkami. Uporabite največ tri nivoje poglavij, torej 1.1.1.

**2. OBLIKOVANJE**

Obseg je omejen na sedem strani formata A4. Referat naj vsebuje naslov, izvleček in ključne besede, besedilo prispevka in literaturo. Naslovu (pred izvlečkom) sledijo podatki o **avtorju** (ime in priimek, ime in naslov podjetja oz. ustanove, kjer je zaposlen, e-naslov); če je avtorjev prispevka več, navedite te podatke za vsakega od njih. Besedila morajo biti **lektorirana,** pripravljena za tisk in pripravljena v urejevalniku besedil **Word** (v formatu .doc ali .docx). Za oblikovanje uporabite to predlogo. Navodila najdete tudi v tabeli 2.

Priporočena je naslednja struktura besedila: namen/cilji, uporabljena metoda/izhodišča, rezultati, diskusija in zaključki.

Tabela 2: **Preglednica slogov za oblikovanje referata**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element** | **Velikost črk** | **Poravnava** | **Pisava** | **Presledek** | **Posebnosti** |
| **Tipografija: Times New Roman** | | | | | |
| **Naslov referata** | 14 pt | Sredinsko | Krepko | Za: 18 pt | Velike črke |
| **Avtor** | 12 pt | Sredinsko | Običajno |  |  |
| **Naslov avtorja** | 11 pt | Sredinsko | Običajno |  |  |
| **Naslov izvlečka, ključnih besed, abstracta in key words** | 11 pt | Levo | Krepko | Pred: 18 pt |  |
| **Izvleček, ključne besede, abstract in key words** | 11 pt | Obojestransko | Običajno | Pred: 6 pt |  |
| **Angleški naslov referata** | 11 pt | Levo | Krepko | Pred: 6 pt | Med naslovom in besedilom angleškega povzetka |
| **Naslov na 1. nivoju** | 12 pt | Levo | Krepko | Pred: 18 pt Za: 6 pt | Velike črke, oštevilčeno 1., 2., … |
| **Naslov na 2. nivoju** | 12 pt | Levo | Krepko | Pred: 12 pt Za: 3 pt | Oštevilčeno 1.1, 1.2, 1.3 … |
| **Naslov na 3. nivoju** | 12 pt | Levo | Krepko | Pred: 12 pt Za: 3 pt | Oštevilčeno 1.1.1, 1.1.2, … |
| **Telo besedila** | 12 pt | Obojestransko | Običajno |  | Enojni razmik vrstic, brez zamikov, posebnih znakov in oblikovanja. |
| **Slika ali tabela** |  | Sredinsko |  | Pred: 12 pt |  |
| **Naslov slike oz. tabele** | 10 pt | Sredinsko | Krepko | Pred: 9 pt Za: 12 pt | Slike imajo naslov pod sliko, tabele nad tabelo. So oštevilčene in črno-bele. |
| **Opomba** | 10 pt | Obojestransko | Običajno |  | Oštevilčene |
| **Literatura in viri** | 10 pt | Obojestransko | Običajno | Pred: 9 pt | Oštevilčeno [1], [2] itn. |

**2.1 Literatura in viri**

Na literaturo oz. vire se v besedilu sklicujte skladno s pravili sistema navajanja bibliografskih referenc APA (Paiz idr., 2013). Na koncu prispevka navedite samo uporabljeno literaturo in vire v enotnem seznamu v skladu s sistemom APA, urejenem po abecednem vrstnem redu priimkov avtorjev. Enote literature in virov v končnem seznamu oštevilčite s številkami v oglatih oklepajih.

**3. Oddaja REFERATOV**

Prosimo vas, da upoštevate roke za pripravo in oddajo ter navodila za pripravo, sicer ne bomo mogli zagotoviti, da bodo sprejeti v program in objavljeni v zborniku konference.

**4. Literatura in viri**

[1] Paiz, J. M., Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M., Soderlund, L., Brizee, A. & Keck, R. (2013). *APA Formatting and Style Guide: General Format*. Objavljeno na <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/> (zadnji ogled 11. 12. 2013).