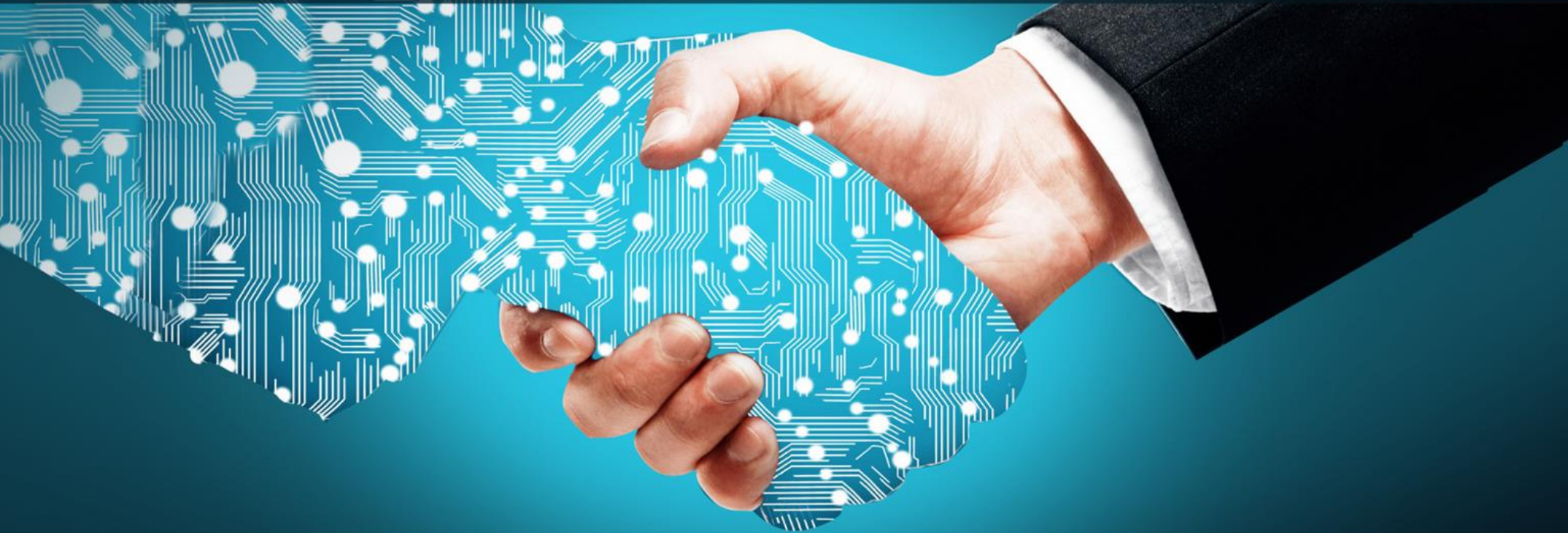


Informatika v javni upravi 2016 "Digitalna preobrazba javne uprave - GaaS"

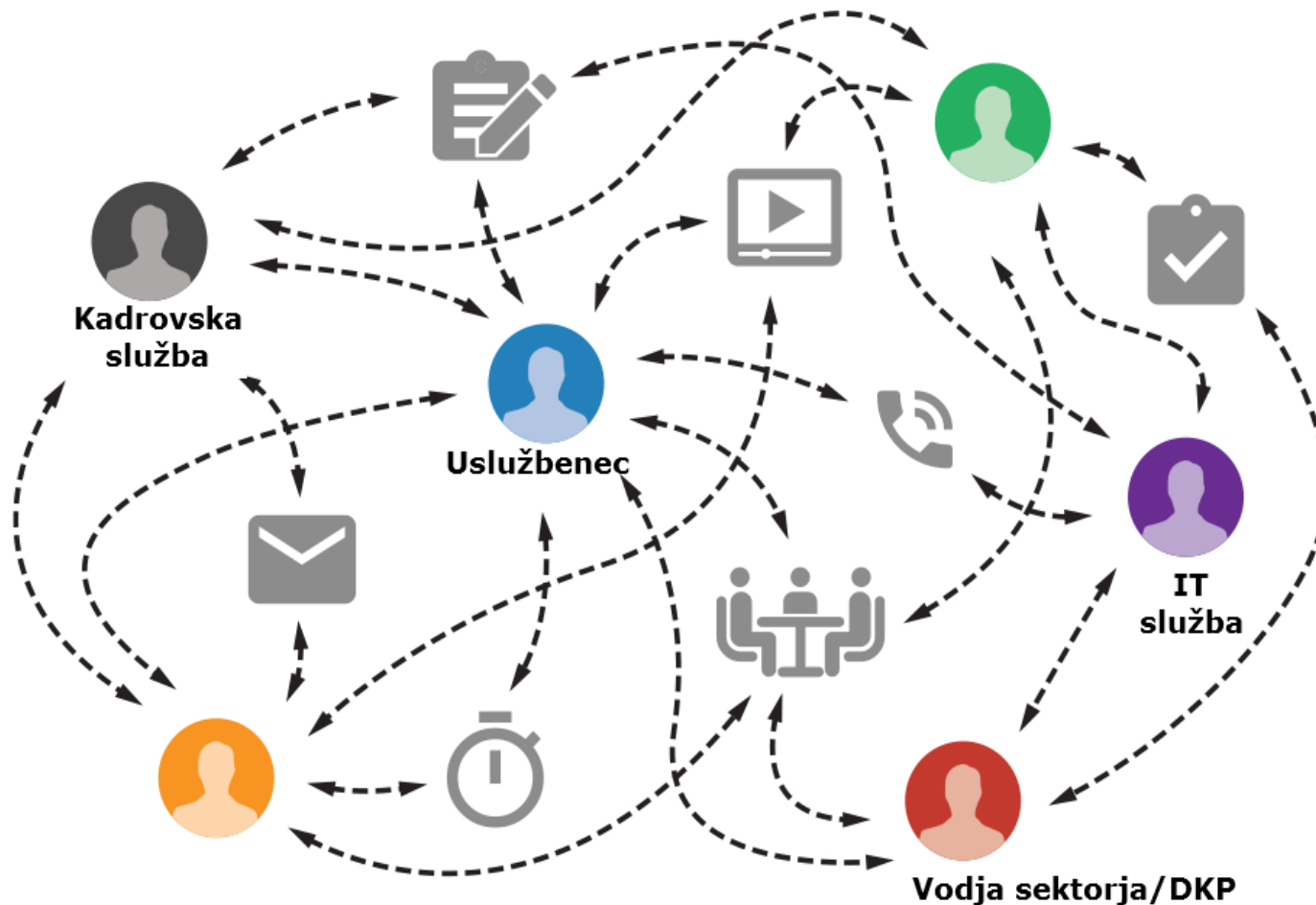


**Predstavitev projekta
V 4 KORAKIH DO ZAPOSLOTITVE NA
MINISTRSTVU ZA ZUNANJE ZADEVE**



V 4 korakih do zaposlitve na MZZ

Opis problema ali „Kako je bilo prej“





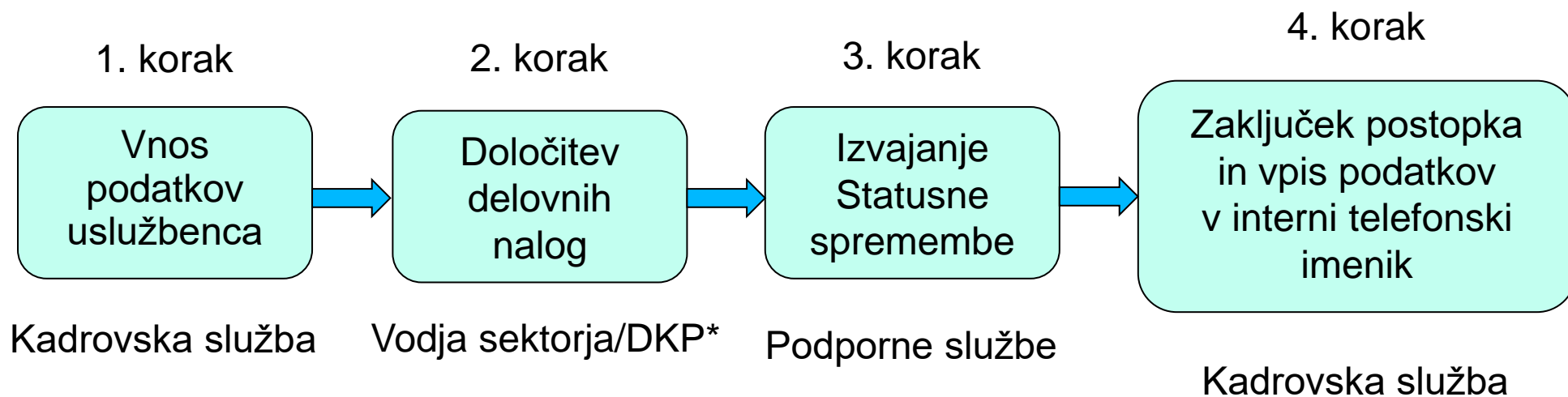
V 4 korakih do zaposlitve na MZZ

Kako smo se lotili reševanja problema

- sodelovanje s kadrovsko službo – vsebinski lastnik aplikacije
- Sodelovanje z vsemi podpornimi službami
- Popis procesa in vseh podprocesov
- Definiranje potrjevalcev in izvajalcev v procesih/podprocesih
- Naročilo izvedbe/razvoja aplikacije
- Razvoj aplikacije – zunanji izvajalec
- Testiranje
- Uvedba v produkcijo
- Posodobitve, izboljšave, „lovljenje hroščev“, dodatni moduli, ...

V 4 korakih do zaposlitve na MZZ

Proces zaposlitve - POTEM



*DKP – Diplomatsko konzularno predstavništvo



V 4 korakih do zaposlitve na MZZ

1. Korak – Vnos podatkov uslužbenca

- Vedno je „pobudnik“ začetka procesa kadrovska služba
- Vnos vseh kadrovskih podatkov
- Kadrovska določi naloge (podprocesse – pošlje se obvestilo izvajalcem)



Izhod Shrani Admin Odpri osebno mapo Datoteke Proces

Statusna sprememba uslužbenca Vnos podatkov uslužbenca [Klemen Dobrota] *nov/2016 Vnesel: Klemen Dobrota
 14.11.2016 14:07 **Test** 3K Document Cycle

Sprememba - MZZ zaposleni

Vrsta vnosa Nova zaposlitev Sprememba Datum vnosa 14.11.2016 16

Začasna kadrovska pomoč Da Ne

Osnovni podatki

Ime in priimek KLEMEN DOBROTA Sprememba imena oz. priimka Da Ne

Sprememba številke pogodbe Da Ne

Sprememba trajanja pogodbe Da Ne

Sprememba delovnega mesta Da Ne

Delovno mesto vodja oddelka Naziv Sekretar

Opombe

Razporeditev

Prihod iz MZZ Sektor ZIN - Služba za informacijsko tehnologijo

Odhod na DKP DKP MNY - Stalno predstavništvo pri ZN N. YORK

Predviden datum odhoda 05.12.2016 16 Nastop priprav 21.11.2016 16

Trajanje razporeditve 4 leta Družinski člani

Naziv na DKP Diplomat 1. ranga Obvestilo za DKP

Datum preместitve 05.12.2016 16

Prihod na delo 05.12.2016 16

Določanje nalog - Kadrovska | Komentariji | Poslana obvestila | Varnostna shema

Potni nalog Da Ne Relacija Ljubljana - New York

Potni list Da Ne Tip Diplomatski potni list

Selitveni nalog Da Ne Relacija Ljubljana - New York

Preizkus znanja tujega jezika Da Ne Jezik Angleški jezik - Višji nivo

Zdravniški pregled Da Ne

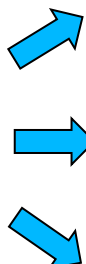
Tajni podatki Da Nacionalno dovoljenje TAJNO EU dovoljenje TAJNO



V 4 korakih do zaposlitve na MZZ

2. Korak – določitev delovnih nalog

- Vodja sektorja/DKP določi delovne naloge (podprocesse – pošlje se obvestilo izvajalcem)



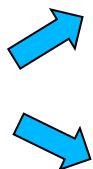
Izhod	Shrani	Admin	Odpri osebno mapo	Datoteke	Proces
Udhod na	DKP	DKP	MNY - Stalno predstavništvo pri ZN N. YORK		
Predviden datum odhoda	05.12.2016 16	Nastop priprav	21.11.2016 16		
Trajanje razporeditve	4 leta	Družinski člani			
Naziv na DKP	Diplomat 1. ranga	Obvestilo za DKP			
Datum premestitve	05.12.2016 16				
Prihod na delo	05.12.2016 16				
Določanje nalog - Vodja Naloge Naloge - Kadrovska Komentarji Poslana obvestila Varnostna shema					
Podatki za telefonski imenik					
Področje dela	delovne skupine MNY	Interna telefonska številka	11111		
Naloge					
Tajni podatki	Da	Nacionalno dovoljenje	TAJNO		
		EU dovoljenje	TAJNO		
		NATO dovoljenje	TAJNO		
		Komentar			
AIDA	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne				
Konzularne zadeve	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne				
Depeše	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne	Dostop do *S pravico dostopa do depeš, se avtomatsko dodeli pravica tiskanja in naslavljanja (kreiranja) depeš.	<input checked="" type="checkbox"/> Brez stopnje tajnosti <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input checked="" type="checkbox"/> Zaupno <input type="checkbox"/> Omejena distribucija (samo za vodje in namestnike) <input checked="" type="checkbox"/> Pošiljanje (potrjevanje) depeš <input type="checkbox"/> Podpisnik depeš <input type="checkbox"/> Centralno tiskanje depeš (samo za vodje in namestnike)		
		Posebne pravice			
EU Restreint	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne				
Urednik spletnih strani DKP	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne				
SIGOV-CA	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne				
Informacijska tehnologija *Dostopne pravice do informacijsko telekomunikacijskega sistema MZZ	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne	E-mail naslov	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne		
		Skupni poštni predal	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne		
		Skupni koledar	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne		



V 4 korakih do zaposlitve na MZZ

3. Korak – Izvedba nalog

- Podporne službe izvedejo posamezne naloge (podprocese) – primer za IT nalogo



Izhod	Uredi	Admin	Odpri spremembo	Nov HD zahtevek	Proces
Trajanje razporeditve	4 leta				Družinski člani
Naziv na DKP	Diplomat 1. ranga				Obvestilo za DKP
Datum premestitve	05.12.2016				
Prihod na delo	05.12.2016				
Podatki iz vloge - informacijska tehnologija					
E-mail naslov	Da				
Skupni poštni predal	Da		Ime skupnega poštnege predala	mny@gov.si	Pošiljatelj
			Pravice dostopa do skup. poštnege predala		
Skupni koledar	Da		Ime skupnega koledarja	mny@gov.si	Pošiljatelj
			Pravice dostopa do koledarja		
Dostop do skupnih map na T:	Da		Dostop do naslednjih map		<input checked="" type="checkbox"/> Diplomati <input checked="" type="checkbox"/> Konzulara <input type="checkbox"/> Finance <input type="checkbox"/> Tajništvo
Posebni dostopi do podatkovnih baz					
Informacijska tehnologija					
E-mail naslov	Da				
Skupni poštni predal	Da		Ime skupnega poštnege predala	mny@gov.si	Pošiljatelj
			Pravice dostopa do skup. poštnege predala		
Skupni koledar	Da		Ime skupnega koledarja	mny@gov.si	Pošiljatelj
			Pravice dostopa do koledarja		
Dostop do skupnih map na T:	Da		Dostop do naslednjih map		<input checked="" type="checkbox"/> Diplomati <input checked="" type="checkbox"/> Konzulara <input type="checkbox"/> Finance <input type="checkbox"/> Tajništvo
Posebni dostopi do podatkovnih baz					
Opombe					
Komentarji HD zahevki Varnostna shema Nov komentar Osveži					
Datum in čas vnosa		Vnašalec		Komentar	



V 4 korakih do zaposlitve na MZZ

4. Korak – zaključek postopka

- Ko so vse naloge (podprocesi) zaključeni, se postopek avtomatsko zaključi
- Kadrovska služba vpiše oz. potrdi podatke za interni telefonski imenik
- Sprememba se zapiše v elektronsko osebno mapo uslužbenca



Izhod | Shrani | Admin | Odpri osebno mapo | Datoteke | Proces

000083/2016 | Vnesel: Klemen Dobrota | Test | 31 Document Cycle

14.11.2016 14:07

Sprememba - MZZ zaposleni

Vrsta vnosa	Sprememba	Datum vnosa	14.11.2016
Začasna kadrovska pomoč	Ne		

Osnovni podatki

Ime in priimek	KLEMEN DOBROTA	Sprememba imena oz. priimka	Ne
Sprememba številke pogodbe	Ne		
Sprememba trajanja pogodbe	Ne		
Sprememba delovnega mesta	Ne		
Delovno mesto	vodja oddelka	Naziv	Sekretar
Opombe	[]		

Razporeditev

Prihod iz	MZZ	Sektor	ZIN - Služba za informacijsko tehnologijo
Odhod na	DKP	DKP	MNY - Stalno predstavništvo pri ZN N. YORK
Predviden datum odhoda	05.12.2016 [i6]	Nastop priprav	21.11.2016 [i6]
Trajanje razporeditve	[] 4 leta []	Družinski člani	[]
Naziv na DKP	[] Diplomatski 1. ranga []	Obvestilo za DKP	[]
Datum premestitve	05.12.2016 [i6]		
Prihod na delo	05.12.2016 [i6]		

Podatki za imenik | Naloge | Naloge - Kadrovska | Naloge - Vodja | Komentarji | Poslana obvestila | Varnostna shema

Objava v imeniku	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Naziv	[] [] Mesto za izpis v imeniku [] [] 7. DOBROTA Klemen [] []
Ime	[] KLEMEN [] [] [] DOBROTA [] []
Diplomatski naziv	[] Pooblaščen minister [] [] [] []
Interna telefonska številka	[] 11111 [] [] [] []
Telefonske številke	[] 00 1 202 222222222 [] [] [] []
Delovno področje	[] delovne skupine MNY [] [] [] []



V 4 korakih do zaposlitve na MZZ

Kaj smo z aplikacijo pridobili

- Kadrovska služba ima celovito elektronsko evidenco statusnih sprememb uslužbencev
- Elektronske osebne mape uslužbencev z zgodovino sprememb
- Avtomatsko obveščanje potrjevalcev (vodje, podporne službe, kadrovska sl.)
- Elektronsko potrjevanje podprocesov (nalog na procesu)
- Postopek je kljub kompleksnosti celotnega procesa:
 - Enostaven za uporabnike
 - Pregleden
 - Optimiziran
 - Sledljiv
- Direktna povezava z internim telefonskim imenikom
- Za IT naloge: direktna povezava s Helpdesk aplikacijo



Hvala za vašo pozornost !

Vprašanja?

Pripombe?

Predlogi?